

An aerial photograph of a town with numerous buildings featuring red-tiled roofs. A prominent church with a tall, dark spire is visible in the upper right quadrant. The streets are narrow and winding, and there are several parking areas with cars. The overall scene is a dense urban environment.

# VERHALTENS KODEX

**STADTWERKE JUDENBURG AG**

LEBENSQUALITÄT AUS EINER HAND.

# **WIRTSCHAFTEN BRAUCHT REGELN.**

Unser Verhaltenskodex stellt unseren Anspruch an die Einhaltung gesetzlicher und interner Regelungen sowie unseren grundlegenden Vorsatz, verantwortungsbewusst und angemessen zu handeln, dar.

# Vorwort

Im Rahmen unseres wirtschaftlichen Handelns sind wir als Unternehmen, das sich im Eigentum der Stadt Judenburg befindet, gefordert, besonders hohe Maßstäbe zu setzen.

Respekt, Transparenz und Vertrauen sind jene Werte, die unsere Unternehmenskultur prägen und für die uns unsere Kunden schätzen.

Wir übernehmen gesellschaftliche Verantwortung, und durch unser Verhalten gestalten wir nach innen und außen das Bild unseres Unternehmens.

Jeder und jede Einzelne von uns ist dafür verantwortlich, sich rechtlich und ethisch richtig zu verhalten. Wir können auf die Leistungen und den Ruf der Stadtwerke Judenburg AG stolz sein – sie sind das Ergebnis guter Teamarbeit.



  
**DI<sub>FH</sub> Josef Maier**  
**Technischer Vorstand**

  
**Ing. Mag. Manfred Wehr**  
**Vorstandsvorsitzender**



**„Ein fairer  
und ehrlicher  
Umgang mit den  
Menschen zählt  
zu unseren  
Grundsätzen.“**

## **Ehrlicher Umgang.**

Ehrlichkeit und Aufrichtigkeit am Arbeitsplatz sind selbstverständlich. Wir bleiben fair und behandeln KundInnen, LieferantInnen, MitbewerberInnen und KollegInnen immer freundlich und zuvorkommend.

## **Respekt und Achtung vor den Menschen.**

Wir dulden keine Diskriminierung und achten die individuelle Persönlichkeit aller Menschen. Jede Person wird entsprechend aufrichtig und gleichwertig behandelt, unabhängig von Herkunft, Geschlecht, sexueller Orientierung, Religion, Alter oder Behinderung. Mobbing in jeglicher Form geben wir keine Chance.



**„Wir behandeln  
Informationen  
vertraulich.“**

## **Aufgaben erledigen.**

Anweisungen von Vorgesetzten setzen wir effizient und rasch um. Sollte es zu Konflikten kommen, so informieren wir unsere Vorgesetzten darüber, damit die anstehenden Probleme gemeinsam gelöst werden können.

## **Vertraulichkeit von Unterlagen und Informationen.**

Wir stellen stets sicher, dass Unternehmensinformationen jeglicher Art sicher aufbewahrt und vor Einsichtnahme oder Zugriff Dritter geschützt sind. Auch die mündliche Weitergabe von betriebsintern relevanten Informationen an unternehmensfremde Personen kann zu unternehmensschädigenden Folgen führen.



**„Wir erledigen  
unsere Aufgaben  
effizient und mit  
Verantwortung.“**

## **Unsere Meinung wirkt.**

Jeder Mitarbeiter ist gleichzeitig Botschafter und Repräsentant unseres Unternehmens. Meinungsäußerungen in der Öffentlichkeit können zu Missverständnissen und anderen ungewollten Konsequenzen führen. Daher gehen wir äußerst vorsichtig mit Meinungsäußerungen um und werden unser Unternehmen keinesfalls in schlechtes Licht rücken. Die Öffentlichkeitsarbeit erfolgt allein über den Vorstand oder die Kommunikationsverantwortlichen.

## **Gelebtes Verantwortungsbewusstsein.**

Wir behandeln die Vermögenswerte der Stadtwerke Judenburg AG sorgsam und schützen sie vor Unachtsamkeit und Verschwendung. Wir gehen mit Betriebsmitteln sparsam und vorsichtig um und verwenden sie nur für betriebliche Zwecke. Eine private Nutzung muss vorab durch den Vorgesetzten genehmigt werden.



**„Die Beachtung des Grundsatzes der „4 K's“ und gesetzeskonformes Handeln sind uns wichtig.“**

## **VertreterInnen des Unternehmens.**

Einladungen zu Veranstaltungen nehmen wir gerne an, sofern die Teilnahme im Rahmen von Dienstpflichten als VertreterIn des Unternehmens erfolgt; wenn das Unternehmen als Veranstalter oder Sponsor auftritt oder die Teilnahme Werbe- bzw. Repräsentationszwecken dient und vom Vorgesetzten genehmigt wurde.

Erscheinen uns Veranstaltungsteilnahmen außerhalb der Steiermark sinnvoll oder notwendig, so beantragen wir rechtzeitig eine Dienstreise bei unserem Vorgesetzten.

## **Gesetzeskonformität.**

Nur ein gesetzeskonformes Geschäft ist ein gutes Geschäft! Wir halten uns an geltende Gesetze und beachten die internen Vorschriften der Stadtwerke Judenburg AG.

## **Der Grundsatz der „4 K's“**

Kugelschreiber, Kaffee, Kuchen, Kalender und andere Kleinigkeiten geringen Wertes sind Beispiele für den Grundsatz der „4 K's“. Als MitarbeiterInnen der Stadtwerke Judenburg AG sind wir sogenannte „Amtsinhaber“ und unterliegen gesetzlichen Auflagen, weshalb das Annehmen und Geben von Geschenken und Essenseinladungen nur nach dem Grundsatz der „4 K's“ erlaubt ist.

Auf jeden Fall verboten ist für uns das Fordern von Vorteilen. Ein Vorteil ist jede Leistung, die eine Person besser stellt, obwohl sie keinen rechtlich begründeten Anspruch darauf hat. Das sind z.B. Geschenke, Einladungen, unübliche Rabatte oder private Vorteile.



**„Wir achten auf **Fairness**  
**und Transparenz** im  
Wettbewerb.“**

## **Fairer Wettbewerb.**

Als MitarbeiterInnen der Stadtwerke Judenburg AG bekennen wir uns zu einem fairen Wettbewerb und treffen mit unseren Mitbewerbern keine Vereinbarungen oder Absprachen über geschäftliche Themen und Preise. Wir entscheiden autonom und ohne informellen Einfluss auf andere WettbewerberInnen zu nehmen.

## **IT- und Datenschutzstandards.**

IT-Geräte verwenden wir grundsätzlich ordnungsgemäß und achten im Rahmen der technischen Möglichkeiten darauf, sie vor fremdem Zugriff zu schützen. Persönliche Passwörter und andere Zugriffsdaten geben wir keinesfalls an Dritte weiter.

## **Transparenter Finanzbereich.**

Es ist uns bewusst, dass alle geschäftlichen Transaktionen den gesetzlichen und den internen Regelungen der Stadtwerke Judenburg AG zu entsprechen haben. Es dürfen keine Nebenbuchhaltungen oder Nebenaufzeichnungen geführt werden. Unsere MitarbeiterInnen, die für Rechnungswesen und Controlling zuständig sind, gehen bei der Erledigung ihrer Aufgaben sorgfältig, transparent und gezielt vor.



**„Die sieben Grundsätze gehören zu unserem Arbeitsleben. Wir halten sie ein.“**



## **Grundsätze**

1. Wir pflegen einen fairen Umgang mit Partnern.
2. Wir achten die Würde und die individuelle Persönlichkeit aller Menschen und verhindern aktiv Diskriminierungen.
3. Nur ein gesetzeskonformes Geschäft ist langfristig ein gutes Geschäft.
4. Korruption und strafrechtliche Delikte haben bei uns keinen Platz.
5. Vermögenswerte und Geschäftsgeheimnisse werden von uns geschützt.
6. Wir sorgen für ein transparentes und funktionierendes Rechnungswesen und Controlling.
7. Wir bekennen uns zu einem fairen Wettbewerb und lehnen Maßnahmen, die den Wettbewerb unrechtmäßig behindern, ab.

An aerial photograph of a town, likely Judenburg, showing a dense cluster of buildings with red-tiled roofs. A prominent church with a tall, dark spire is visible in the upper right quadrant. The town is surrounded by greenery and a road network.

## Kontakt

Mag<sup>a</sup>. Barbara Mülner  
Stadtwerke Judenburg AG  
Burggasse 15  
8750 Judenburg  
T: 03572/83146-401  
[b.muelner@stadtwerke.co.at](mailto:b.muelner@stadtwerke.co.at)